

# 新疆财经大学研究生离校安全责任书

研究生（姓名、学号）： \_\_\_\_\_

导师： \_\_\_\_\_ 研究生所在学院： \_\_\_\_\_

为加强请假离校期间研究生的管理，明确安全责任，确保研究生在请假离校期间的人身财产安全，经研究生本人申请，导师同意、班主任（或秘书）和所在学院领导审核，几方共同遵守，并承担各自责任：

## 一、研究生责任

（一）请假前须填写《新疆财经大学研究生请假申请》，经审批同意后方可离校。

（二）凡未按照学校规定办理请假手续擅自离校，将按照《新疆财经大学研究生管理规定》进行处理，离校期间发生的所有事故，责任由本人承担。

（二）请假离校期间须遵守国家各项法律法规及相关单位的规章制度。注意个人人身及财产安全、交通安全，不听信谣言，不传播有害信息，不登陆非法网站，不参与各种违法活动，如有违反，由此造成的一切责任由研究生本人承担。

（三）须主动接受安全教育，学习安全知识，增强安全防范意识，提高自我防范能力，在离校期间的一切安全责任自负。

（四）请假离校前须向所在学院提供详细准确的外出地址、联系人、联系电话（如有变动及时联系学院），以便联系。否则，由此所延误的与本人有关的一切事宜，责任自负。

（五）请假离校期间应主动与导师和学院保持密切联系，若遇到困难随时通报导师及学院，以便导师和学院能够及时掌握情况并提供帮助。

（六）假期结束后，本人应按期返校报到并携带有效证件进行销假。

## 二、导师责任

（一）应对研究生进行安全教育，增强研究生安全防范意识。

（二）应严格审核研究生的请假申请，对不真实、不合理事由不予批准。

（三）应定期与请假离校研究生进行联系，随时掌握思想、学习、生活等状况。

（四）督促学生假期结束后立即返校，并按期销假。

（五）出现特殊情况应立即向学院领导汇报，通知班主任（秘书），配合相关部门及人员进行处理。

## 三、班主任（秘书）责任

（一）应对研究生进行安全教育，增强研究生安全防范意识。

（二）应对研究生请假离校事由进行复审，对不符合学校规定、程序有误的

请假申请不予批准。

(三) 须与请假离校研究生进行密切联系，掌握学生情况。

(四) 须全面掌握请假离校学生信息，并对请假离校学生信息、外出地点、联系人及联系方式等登记造册，并做好请销假记录。

(五) 出现特殊情况应立即向学院领导汇报，通知导师，配合相关部门及人员进行处理。

#### 四、学院领导责任

(一) 应对研究生进行安全教育，增强研究生安全防范意识。

(二) 应对研究生请假离校事由进行复审，对不符合学校规定、程序有误的请假申请不予批准。

(三) 出现特殊情况应启动突发事件处理预案，配合相关部门及人员进行处理，及时向研究生处和主管领导汇报。

本责任书一式三份，研究生本人、导师、研究生所在学院各执一份。自签字之日起生效。

离校时间：\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日

以上内容我已经仔细阅读，请假事宜也已通知家人，本人完全同意和接受学校和学院提出的所有请假外出的管理要求，请假期间发生的所有事故责任我同意并愿意全部承担。

(请将以上内容手抄一遍)

研究生（签字）：\_\_\_\_\_年 月 日

导师（签字）：\_\_\_\_\_年 月 日

班主任或秘书（签字）：\_\_\_\_\_年 月 日

学院负责人（公章）\_\_\_\_\_年 月 日