

# 新疆财经大学

研字〔2021〕10号

---

## 新疆财经大学研究生教学案例库建设 管理办法（试行）

### 第一章 总则

**第一条** 为深化研究生课堂教学改革，提高研究生教育教学质量，鼓励广大教师撰写开发案例，加快我校研究生教学案例库建设工作，特制定本办法。

**第二条** 案例教学是以学生为中心，以实践应用中的典型案例为素材，经过研究加工将理论与实践紧密结合，通过情景模拟、现场体验、交流讨论等方式，引导学生发现问题、分析问题、解决问题，培养学生的分析能力、判断能力、实践能力及执行能力，从而掌握理论、形成观点、提高能力的一种教学方式。

**第三条** 案例库包括各学科的研究生教学案例。教学案例须符合本学科特点，根据课程有关章节的教学重点和难点编写，为提高课程教学质量服务。

## 第二章 案例库建设要求

**第四条** 案例库建设以课程为单位，包括各培养方案中适宜采用案例教学的各类课程，优先建设研究生培养方案的核心课程，适度兼顾选修课程。

**第五条** 建设原则。

1. 真实性。案例应取材于经济社会发展的实际，可通过调研、采访、参与或从已有文献资料中摘编等方式获得，其内容必须真实，案例要注明参考资料来源。具有保密性内容的案例库使用时必须注明，并在许可的范围内合规处理。

2. 完整性。案例应由一个或几个问题组成，情节具体详细，案例的叙述要包括某一事件或问题决策及发展全过程。

3. 典型性。案例要在本专业领域中具有一定的代表性，能够反映某一类事物或现象的本质属性、概括和辐射理论知识。

4. 启发性。案例应提供案例分析的理论依据、需要学生讨论的问题，给学生思考的空间，有助于学生掌握有关的原理和方法，培养学生运用理论与方法解决实际问题的能力。

5. 客观性。案例应客观描述案例的情节内容，与实践紧密结合，不发表任何个人观点和倾向。

6. 时效性。案例内容应尽可能体现一定的创新，符合当前实际以及未来发展趋势，能够在今后的一段时间内使用（至少5年）。

**第六条** 建设要求。

1. 案例数量。每个案例库中至少包含10个案例。

2. 案例内容。结合社会热点问题、领域内重点问题，或实践中代表性问题。

3. 案例形式。包括综合性案例和一般案例，综合性案例是指涉及多门课程知识的案例，一般案例是指只涉及到某一门课程中某一特定知识内容或知识点的案例。

4. 案例格式。可参照各专业学位教育指导委员会发布的编写规范要求，也可借鉴中国专业学位教学案例中心网络平台中的案例格式，或者由学位授权学科考虑自身特点自行拟定案例开发规范。不同专业的案例库，其体例、格式、侧重点可有所不同，各显特色。（教学案例撰写格式规范详见附件1）

5. 案例结构。教学案例须包含案例正文和使用说明两个部分。案例正文强调案例事件发生的场景和焦点命题，案例使用说明强调事件背后的理论依据和逻辑分析，理学类案例须有相关公式或工程图示对案例进行详细表述。（教学案例撰写内容结构模版详见附件2），案例正文字数不少于5000字，使用说明字数不少于4000字。

6. 建设成果。汇编成简装案例集（内部讲义）的形式，且配套制作多媒体课件，课件应做到文字、图片、表格和动画相结合。鼓励各专业学位领域在建设案例库的基础上形成案例教材。

## **第七条 建设步骤。**

1. 制定计划。规划课程教学目标和教学组织形式，确定案例主要知识点、技能点，确定选题，拟定编写提纲。

2. 素材搜集。教学案例素材应根据所依托专业的特点，结合社会热点、领域内重点问题或实践中代表性问题，以提升学生的职业能力为导向，关注且满足社会及行业工作对研究生课程的需求，具有较强的实践性与时效性。

3. 撰写案例。教学案例的内容结构应规范、严谨，具有完整性。编写的教学案例须符合规范要求，一般应有引言、背景介绍、事实情景（含面临的问题）、需要做出的选择（行动或方案）、启发性思考题、案例使用说明等项内容。案例凡涉及相关企业的案例原则上需有主要企业的授权书。（企业授权书详见附件3）

4. 教学运用。教学案例成果应及时并持续运用于课堂教学。教学大纲、讲义也应根据教学实际情况做出相应修订。对于正在建设的案例库，应在教学实践中不断开发、补充教学案例。

### 第三章 案例库管理与验收

**第八条** 案例库建设由各学院组织实施。各学院应对本单位各专业的案例库建设进行统筹规划，建设具有自身专业特色的案例库，确保我校所有研究生培养专业案例教学全覆盖。

**第九条** 学院应高度重视案例库建设工作，以强有力的管理保障案例库建设工作的有效推进。通过案例库建设，使我校有更多的案例入选教指委案例库或百优案例，并逐步形成一支结构合理、人员稳定、能熟练运用案例库教学且教学效果好的教师队伍。

**第十条** 案例库建设采用项目负责人制，负责人为校内在岗

教师，负责具体建设工作，对建设项目的研究工作、经费使用、成果形式和验收、鉴定以及验收后的维护和更新等工作全面负责。

**第十一条** 案例库建设鼓励校外具有丰富实践经验的行业导师或行业专家参与。项目负责人及其团队须在相应课程的实践领域具有丰富实践经验，系统讲授过拟建设课程或相关课程，教学效果良好，熟知案例教学基本规范。

**第十二条** 案例库建成后，学院组织专家评审，填写《案例库目录》，由学院负责人审核签字后提交研究生处。

**第十三条** 研究生处协同学校图书馆根据各学院提供的《案例库目录》搭建研究生教学案例库网络平台，实现资源共享。

#### **第四章 经费资助与管理**

**第十四条** 案例库建设经费由财务处按程序拨付至相关建设学院，学院提出案例库建设经费预算报研究生处和财务处备案。

**第十五条** 案例库建设经费限于直接经费使用。直接经费包括：资料费（含与项目研究相关的打印、复印费，图书等文献资料的购置费）、材料费，为完成项目参加的学术会议费、必需的调研差旅费和交通费，与案例库建设相关的论文、著作出版费及成果鉴定费。资助经费不得用于购置设备及与研究项目无关的支出。

**第十六条** 案例库建设负责人所在学院要加强对建设经费的使用管理，建设经费开支严格按照学校有关财务管理制度，

做到专款专用，并接受学校财务处和研究生处的监督。鼓励有条件的学院给予配套经费支持。

## 第五章 知识产权管理

**第十七条** 案例库建设应遵循学术研究的基本规范，恪守学术道德，维护学术尊严。建设过程真实可靠，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵占他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为；数据可靠，成果真实；维护社会公共利益，不以项目名义牟取不当利益。凡因项目内容、成果或建设过程引发的法律、学术、产权或经费使用问题引起的一切纠纷，责任由项目负责人承担。

**第十八条** 原创性案例成果的知识产权归学校所有，校内各单位可无偿使用。第一作者须签订授权书（作者授权书详见附件4）。案例库建设方不得擅自将该成果转让或允许其他单位及个人使用。

## 第六章 附则

**第十九条** 学校鼓励师生积极参加各专业学位教育指导委员会组织的案例大赛；鼓励教师开发优秀案例积极入选“中国专业学位案例中心”“中国管理案例共享中心”或其他相关专业学位的案例库。

**第二十条** 参加学校百篇研究生教学案例入库评选的案例，综合性案例正文字数不少于12000字，一般案例正文字数不少于10000字，案例使用说明字数不少于8000字。

**第二十一条** 学校设立教学案例建设专项经费，用于奖励入

选各级案例库的教学案例。奖励标准依据《新疆财经大学教学案例建设与奖励办法》执行。

**第二十二条** 本办法自公布之日起试行，由研究生处负责解释。《新疆财经大学专业学位研究生教学案例库建设工作指引（试行）》（研发〔2020〕9号）即行废止。

附件 1

# 新疆财经大学研究生教学案例撰写格式规范

案例正文：（幼圆、小三、加粗）

案例名称<sup>1</sup>（幼圆、三号、加粗、居中）

摘要（宋体、小四、加粗、半角）：本案例描述了……（宋体、小四）

关键词（宋体、加粗、小四）：市场营销；\*\*；……（宋体、小四）

（案例正文）

0 引言（宋体、加粗、四号、半角）

示例：2005 年 10 月的一天……（宋体、小四）

1 一级标题（宋体、加粗、四号、半角）

\*\*公司成立于 1997 年……（宋体、小四）

1.1 二级标题（宋体、加粗、小四）

1.1.1 三级标题（宋体，加粗，11 号）

---

<sup>1</sup> 本案例由\*\*大学\*\*学院的\*\*撰写（\*\*老师指导\*\*撰写），版权归新疆财经大学所有。未经允许，本案例的所有部分都不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

版权所有人授权新疆财经大学研究生教学使用。

由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。（注释均为宋体、小五）



(图、表示例)

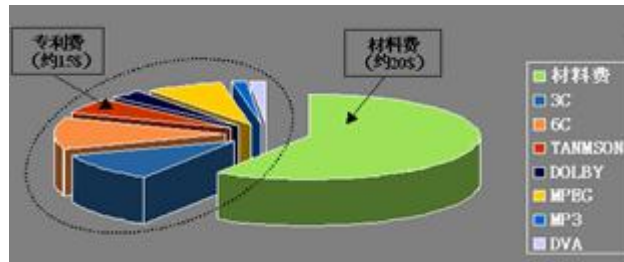


图 1 \*\*公司的\*\*\*\*图 (宋体、五号)

表 1.1: 标题 (表格标题, 宋体, 五号, 放在表格上方, 水平居中)

行标题	行标题	行标题
列标题		
列标题		

表和图资料来源: \*\*\*\*\* (资料来源格式, 中文宋体/英文和数字 Times New Roman, 8 号)

图、表、数据、报道以及其他不适合放在正文中的信息可集中放入附录

尾注序号用数字, 连续序号, 补充资料来源或参考文献信息

脚注序号用带圈数字, 每页从①开始, 补充正文内容的进一步说明

(案例正文字数: \*\*\*\*) (宋体、加粗、小四)

(英文名称和摘要)

**Title** (Times New Roman、三号、加粗、居中)

CHEN jun<sup>1</sup>, \*\*\*<sup>2</sup>

(1. School University of Finance and Economics, Shanghai 200433, China;

2. ) (Times New Roman、小四)

**Abstract** (Times New Roman、加粗、小四): \*\*\*... (Times New Roman、小四)

**Keywords** (Times New Roman、加粗、小四): \*\*\*;\*\*\* (Times New Roman、小四)

案例使用说明：（幼圆、加粗、小三）

## 案例名称（幼圆、加粗、三号）

（空格键、小四）

### 一、教学目的与用途（宋体、加粗、小四）

1. 本案例主要适用于\*\*课程，也适用于\*\*\*\*。（宋体、小四）
2. 本案例的教学目的.....

### 二、授课对象

面向的学生类型

### 二、启发思考题（宋体、加粗、小四）

1. 键入思考题（课前布置的思考题需要引导学员为案例讨论做好准备，并直接体现案例的教学目标。这些问题可能会在课堂中进一步讨论，也可能不会；一般而言，应该针对每个教学目标提出一个问题；额外的问题可以用于使学员检验自己是否已经掌握了课堂案例讨论所需的关键知识。）（宋体、小四、半角）

2. 键入思考题
- 3, 4, 5

### 三、分析思路

教师可以根据自己的教学目标（目的）来灵活使用本案例。这里提出本案例的分析思路，也可通过图来展示，仅供参考。（宋体、小四）

1. 从....管理的角度思考.....
2. 寻找内在的原因.....
3. 从....角度解读.....
4. ....也是....原因。
5. 解决.....问题的思路在于.....

### 四、理论依据及分析（宋体、加粗、小四）

教师可以根据自己的教学目标（目的）来灵活使用本案例，此处提出案例所包含的教学目标、理论依据和分析思路（文字和图表相结合，）（宋体、小四）

1. 启发思考题 1 的讨论与分析思路
2. 启发思考题 2 的讨论与分析思路
3. ....
4. ....
5. ....

#### 五、关键点（宋体、加粗、小四）

1. ....才是解决问题的根本。在案例分析中，这是一个（宋体、小四）
2. 解决问题的必须.....

#### 六、背景信息（宋体、加粗、小四）

作为补充理解的信息可在背景信息中列示，示例：

1. 关于\*\*公司的薪酬信息.....（宋体、小四）
2. 后来发生的情况.....

#### 七、建议课堂计划（宋体、加粗、小四）

本案例可以作为专门的案例讨论课来进行。如下是按照时间进度提供的课堂计划建议，仅供参考。（宋体、小四）

整个案例课的课堂时间控制在 80—90 分钟。

课前计划：提出启发思考题，请学员在课前完成阅读和初步思考。

课中计划：简要的课堂前言，明确主题（2-5 分钟）

    分组讨论（30 分钟），告知发言要求

    小组发言（每组 5 分钟，控制在 30 分钟）

    引导全班进一步讨论，并进行归纳总结（15-20 分钟）

课后计划：如有必要，请学员采用报告形式给出更加具体的解决方案，包括具体的职责分工，为后续章节内容做好铺垫。

#### 八、附录（可选部分）（宋体、加粗、小四）

附录 1 等...（宋体、小四）

（案例使用说明字数：\*\*\*\*）（宋体、加粗、小四）

## 新疆财经大学研究生教学案例 撰写内容结构模板

### 一、案例正文的基本结构及相关要求

1. 标题：以不带暗示性的中性标题为宜（企业名/企业名 + 主题）；

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

2. 首页注释：作者姓名、工作单位、案例版权，案例真实性等；

3. 内容提要及关键词；

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300 字以内。关键词 3 - 5 个。

4. 引言/开头一开门见山/点题；

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练，一般用一段文字即可，要能够吸引读者的阅读兴趣。

5. 相关背景介绍；

要求：行业、公司、主要人物、事件等相关背景内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析。

6. 主体内容：大中型案例宜分节，并有节标题；

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。节标题分一级标题，二级标题（1（正文一级标题）；1.1（正文二级标题）……，1.2……）

## 7. 结尾；

要求：根据需要，写法有所不同，比较通行的写法有三种：一是对正文的精辟总结；二是提出决策问题引发读者思考；三是自然淡出。

## 8. 脚注，附件（图表、附录等）；

说明：脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表编号，设标题。

9.（英文）案例名称、作者姓名、工作单位，摘要（与中文内容提要相对应），关键词。

要求：英文摘要 150—200 个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

## 二、案例使用说明的基本结构

1. 教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；

2. 启发思考题：提示学员思考方向，2—5 题为宜；

3. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径；

4. 理论依据及分析：分析该案例所需要的相关理论，以及根据思考题具体分析；

5. 关键点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；

6. 背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

7. 建议课堂计划：案例教学过程中的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议；

8. 附录（图表等）；

9. 其它教学支持（可选项）。

说明：1. 计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。2. 视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。

## 企业授权书

\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_老师:

您所撰写的案例《\_\_\_\_\_》是在对我公司（组织、机构）有关人员采访的基础上完成的，符合本公司的实际情况或经过适当修饰，我们对案例涉及的内容资料及叙述方式没有异议，认可您对该案例的署名权，并授权您以任何形式（非商业目的）使用及发表。

企业（组织、机构）负责人签章:

企业名称(签章):

年 月 日

