

研究生参加学术会议资助申请表

个人基本信息									
姓 名		性 别		学 号					
专 业				导 师					
学术会议基本情况									
会议名称					会议级别				
会议主题					已召开届数				
申请前往召开地（省、市、区）									
会议举办机构名称									
机构联系地址、电话									
起止时间	_____年__月__日 至 _____年__月__日								
被录用论文标题									
被录用论文作者信息	第一作者		第二作者		第三作者				
参会类型 (对应栏打√)	大会主题报告			分会主题报告					
经费预算（元）									
交通费（车票起止时间及地址及金额）						住宿费			
月	日	起点	月	日	终点	金额	天数	金额	
交通费合计						住宿费合计			
经费预算总计		不得超过 5000 元							
是否按规定办理请假手续									

本人申请

简要说明本人参加学术会议的目的、意义、会议安排、预期成果等（300字）

签字：

年 月 日

导师意见

签字：

年 月 日

学院意见

领导签字：

（盖章）

年 月 日

注：1. 本表由申请人正反打印填写，同时必须附上①有效力的会议级别、召开届数等情况的证明材料（网页、资料册等）；②论文被接收、并在学术会议上做“口头报告”的正式邀请函（复印件可）；③投稿论文的复印件；④大会日程安排表（必须含记载申请者做口头报告时间的一页）。2. 申请人会议开始前一个月提出申请。